

частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
А.Ю. Дубова
Протокол № 1
от 21.07.2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета гимназии
И.И. Лозова
председатель
Протокол № 1
от 21.07.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ЧОУ СКГ «Кириллица»
прот. А.В. Зуев
Приказ № 4-V
от 21.07.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Частного общеобразовательного учреждения «Самарская классическая гимназия Кириллица» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Гимназии.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Частного общеобразовательного учреждения «Самарская классическая гимназия Кириллица» (далее – Гимназия).
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Гимназией, который создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и действует бессрочно.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и иными нормативно-правовыми актами в области образования, настоящим Положением.
- 1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Гимназии, включая совместителей, а также иные работники Гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.6. Участие в работе Педагогического совета педагогических работников является обязательным и включается в должностные инструкции в качестве их должностной обязанности. Невыполнение данной обязанности рассматривается в качестве ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей по трудовому договору.
- 1.7. Каждый член педагогического колледжества Гимназии обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

- В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться непедагогические сотрудники гимназии, представители общественных организаций, учредителей, взаимодельствующих с гимназией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, председатели Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, не пользуются правом решающего голоса.
- 1.9. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Гимназии, являются обязательными для исполнения всеми педагогами после их утверждения директором Гимназии.
- 1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.11. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета Гимназии

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Гимназии;
- внедрение в практику педагогических работников Гимназии инновационных технологий образовательной деятельности;
- повышение качества образования и профессионального мастерства педагогов.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обучение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содержание содержания учебного плана, годового календарного учебного графика; обучение плана работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений при необходимости;
- согласование основных образовательных программ общего образования Гимназии; обучение состоянии мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение её формы и сроков проведения, принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующие класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, режима занятий обучающихся; правах внутреннего распорядка;
- решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Гимназии в пределах своей компетенции;
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение направлений экспертной работы, заслушивание отчетов о её ходе и оценке эксперимента;

3. Организация деятельности Педагогического совета Гимназии

- заслушивание администрации Гимназии по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- вынесение для обсуждения на педагогах представляемая администрацией по интересующим педагогов вопросам деятельности Гимназии;
- принятие решений о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Гимназии;
- анализ качества образовательной деятельности Гимназии;
- рассмотрение итогов методической работы, включая деятельность методических объединений по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение материалов самообследования Гимназии;
- рассмотрение других вопросов, непосредственно связанных с образовательным процессом в Гимназии, вынесенных на рассмотрение директором Гимназии, членами Педагогического совета Гимназии.

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Гимназией (в том числе работающие по совместительству и на условиях отпусков (в том числе рабочей недели)).

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

3.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.4. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педагогического совета является, как правило, директор Гимназии. Председатель педагогического совета организует его работу.

3.6. Секретарь работает на общественных началах. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием. Секретарь протоколирует заседания Педагогического совета и ответственен за оформление протокола.

3.7. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый имеет право одного голоса.

3.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Данная информация доводится до участников Педагогического совета путем размещения на информационном стенде и/или в официальном чате Гимназии, утвержденном приказом директора Гимназии.

3.9. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными или временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором Гимназии.

3.10. При необходимости (решением директора или по требованию не менее чем двух третей его членов) может быть созвано внеплановое заседание. Время, место и повестка дня внепланового заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за три дня до его проведения. Планная информативная доводится до участников педагогического совета путем размещения на информационном стенде и/или в официальном чате гимназии, утвержденном приказом директора гимназии.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.12. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения педагогического совета гимназии носят рекомендательный характер и принимаются обязательную силу только после утверждения их приказом директора гимназии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.14. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационном стенде и/или в официальном чате гимназии, утвержденном приказом директора гимназии.

4. Формирование документации педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета гимназии оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов педагогического совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; приняты по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, вышке из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по гимназии.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном и электронном виде. По окончании учебного года все протоколы на бумажном носителе подшиваются в соответствующую папку и хранятся в гимназии в соответствии со сроками хранения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147383

Владелец прот. Зуев Андрей Викторович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026