

частное общеобразовательное учреждение
"Самарская классическая гимназия Кириллица"
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»

педагогическим советом

Протокол № 2 от «29» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директором ЧОУ «СКГ Кириллица»

/прот. А.В. Зув

Приказ № 4/1-У от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
всероссийских проверочных работ

Самара, 2025 г.

1. Общие положения

Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в ЧОУ «СКГ Кириллица» (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ЧОУ «СКГ Кириллица».

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ЧОУ «СКГ Кириллица» самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Сроки проведения утверждаются приказом директора.

2.4. Этапы проведения ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в ЧОУ «СКГ Кириллица».

3. Проведение ВПР

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются приказом директора не позднее, чем за две недели до проведения ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в ЧОУ «СКГ Кириллица», организаторов в аудиториях проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке, проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и приказом директора в школе.

3.3. При проведении ВПР ЧОУ «СКГ Кириллица» предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор по согласованию с педагогическим советом и утверждает приказом. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся школы 4-8, 10- классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более, чем в одном исследовании – ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего

образования.

3.5. ВПР организуется на втором–пятом уроках.

На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.9. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для оценки деятельности педагогов;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ЧОУ «СКГ Кириллица».

4.2. Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в образовательном учреждении и в аудиториях;
- свободно передвигаться по территории школы, включая аудитории проведения ВПР;
- в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.

4.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов ЧОУ «СКГ Кириллица», обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает приказом директор школы.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в образовательном учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР в образовательное учреждение вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. ЧОУ «СКГ Кириллица» использует ВПР в качестве результатов успеваемости годовой промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

7.2. С целью оптимизации оценочных процедур положительные результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) по общеобразовательным предметам, проводимых в весенний период текущего учебного года, по решению Педагогического совета используются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования по предметам – математика и русский язык.

В случае отрицательных результатов ВПР обучающимся предоставляется возможность выполнить контрольную работу в другое время, предусмотренное расписанием промежуточной аттестации, по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на заседаниях школьных методических объединений и утвержденным директором ЧОУ «СКГ Кириллица».

7.3. Результаты ВПР используются в качестве результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся по математике и русскому языку. Оценки за ВПР выставляются учителем по соответствующему предмету в классный журнал как отдельная оценка за «Промежуточную аттестационную работу» по предметам – математика и русский язык в 4-8, 10 классах. Годовая оценка по предметам – математика и русский язык выставляется с учетом оценки за годовую промежуточную аттестационную работу. По остальным предметам оценка за ВПР выставляется как текущая в 4 четверти с пометкой «ВПР».

7.4. По остальным предметам оценка выставляется, как текущая в 4 четверти.

7.5. Педагогический коллектив использует результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.6. Директор ЧОУ «СКГ Кириллица» вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.2 Порядка.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в образовательном учреждении 1 (один) год с момента написания работы в 4,5 классах по математике и русскому языку, по остальным предметам – до момента получения результатов в личных кабинетах ЧОУ «СКГ Кириллица» ФИС ОКО.

8.2. Протоколы проведения ВПР хранятся в ЧОУ «СКГ Кириллица» один год с момента написания работы.

8.3. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147383

Владелец прот. Зуев Андрей Викторович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026