

частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО» «СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом
совете

Протокол № 7 от
24.07.2026 г.

на заседании Совета гимназии
председатель

Протокол № 4 от 24.07.2026

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЧОУ СКГ «Кириллица»

Приказ № 23-ОД от 24.07.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Частном общеобразовательном учреждении
«Самарская классическая гимназия Кириллица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Частном общеобразовательном учреждении «Самарская классическая гимназия Кириллица» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19);
- Уставом ЧОУ «СКГ Кириллица».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии, родителей (законных представителей) детей, а также на работников Гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, согласовывается на Совете Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5 настоящего Положения.

1.7. Ответственность за организацию питания в Гимназии несёт директор.

2. Основные цели и задачи организации питания

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.4. Формирование культуры здорового питания у обучающихся.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.
- 3.2. Питание в Гимназии организовано путём заключения договора с ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района (далее – КШП) на оказание услуг по организации горячего питания.
- 3.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками КШП (поваром, кухонными работниками), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.4. Питание осуществляется привозное. Готовая продукция доставляется в гимназию в специальных термосах (изотермических контейнерах) непосредственно перед раздачей. Приготовление пищи на пищеблоке гимназии не осуществляется. Хранение готовой продукции и её приготовление на месте не производятся..
- 3.5. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).
- 3.6. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.
- 3.7. Питание в Гимназии осуществляется в соответствии с разработанным КШП и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области 12-дневным меню с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утверждённым меню, не допускается.
- 3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.9. Ежедневное меню с указанием наименования блюд и объёма порций размещается на информационном стенде в обеденном зале и на официальном сайте Гимназии в подразделе «Питание».

3.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией КШП. Ответственность за ведение документации по бракеражу несёт КШП.

4. Порядок организации питания

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) на основании заключённого договора между Гимназией и родителями (законными представителями).

4.2. Стоимость горячего питания для обучающихся устанавливается КШП и согласовывается с администрацией Гимназии.

4.3. Питание в Гимназии осуществляется в режиме пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График питания обучающихся утверждается приказом директора Гимназии ежегодно.

4.5. Классные руководители сопровождают учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

5. Права и обязанности участников процесса организации питания

5.1. Гимназия:

5.1.1. Создаёт условия для обеспечения горячего питания учащихся: предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения; обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием и мебелью.

5.1.2. Регламентирует организацию горячего питания: определяет ответственность сторон, график питания.

5.1.3. Составляет расписание занятий с учётом перерывов на приём пищи.

5.1.4. Осуществляет совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации горячего питания.

5.1.5. Требует соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил.

5.2. Ответственное лицо за организацию питания в Гимназии (назначается приказом директора):

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по вопросам питания.

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

- 5.2.3. Предоставляет списки обучающихся в бухгалтерию КШП для расчёта средств на питание.
- 5.2.4. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам.
- 5.2.5. Контролирует оплату питания родителями.
- 5.2.6. Координирует работу в Гимназии по формированию культуры питания.
- 5.2.7. Осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания.
- 5.2.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.
- 5.2.9. Совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.
- 5.2.10. Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- 5.2.11. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.3. Классный руководитель:

- 5.3.1. Ежедневно подаёт ответственному по питанию заявку на количество обучающихся, нуждающихся в питании на следующий учебный день (в установленный срок).
- 5.3.2. Ведёт ежедневный учёт фактически полученного обучающимися горячего питания и предоставляет отчёт ответственному за организацию питания.
- 5.3.3. Осуществляет контроль процесса питания в рамках своей компетенции.
- 5.3.4. Проводит воспитательные мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания.
- 5.3.5. Обсуждает вопросы питания с родителями на собраниях.
- 5.3.6. Вносит предложения по улучшению питания на рассмотрение администрации Гимназии.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

Родители имеют право:

- 5.4.1. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы самоуправления.
- 5.4.2. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.
- 5.4.3. Участвовать в работе родительского контроля по организации горячего питания.
- 5.4.4. Направлять обращения по вопросам питания через форму обратной связи на официальном сайте Гимназии.

Родители обязаны:

5.4.5. Своевременно вносить плату за питание ребёнка.

5.4.6. Своевременно (не позднее чем за один день) сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

5.4.7. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания.

5.4.8. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.5. Обучающиеся:

5.5.1. Получают ежедневное, полноценное, горячее питание.

5.5.2. Получают информацию о стоимости питания заблаговременно.

5.5.3. Соблюдают правила поведения в столовой.

5.5.4. Соблюдают культуру питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Контроль за качеством питания осуществляется бракеражной комиссией гимназии, состав которой утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год.

6.2. В связи с привозным характером питания бракеражная комиссия гимназии осуществляет контроль на этапе приёмки готовой продукции и перед раздачей детям.

6.3. Бракеражная комиссия гимназии проводит контрольную пробу блюд не реже одного раза в месяц с записью результатов в Журнал контроля качества поступающих блюд и органолептической оценки.

6.4. Медицинский работник (фельдшер) гимназии осуществляет ежедневный контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока и ведёт Журнал здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

6.5. Члены бракеражной комиссии гимназии проверяют:

- соответствие поставляемых блюд утверждённому меню-раскладке;
- органолептические показатели блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенцию);
- температуру блюд при поступлении и перед раздачей;
- наличие и правильность оформления суточной пробы (отбирается на пищеблоке гимназии после поставки, до начала раздачи, в соответствии с требованиями СанПиН).

6.6. В случае выявления нарушений (несоответствие блюд меню, нарушение температурного режима, органолептических показателей) бракеражная комиссия имеет право приостановить выдачу пищи до устранения нарушений или замены блюд Исполнителем.

6.7. Результаты проверок фиксируются в Журнале контроля качества поступающих блюд и органолептической оценки (форма журнала утверждается приказом директора гимназии). Записи вносятся в день проведения проверки. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью гимназии и хранится в течение одного года.

7. Состав бракеражной комиссии

7.1. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии на каждый учебный год.

7.2. В состав бракеражной комиссии входят не менее 3 человек (ответственный по питанию, представитель родительской общественности, медицинский работник).

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Гимназия с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- размещает ежедневное меню на официальном сайте Гимназии и на стенде в столовой;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания) не реже одного раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

9. Документация по организации питания

Для организации процесса питания обучающихся в Гимназии ведётся следующая документация:

- Настоящее Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора по организации питания обучающихся (с назначением ответственных лиц);
- График питания обучающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации и контроля питания (в части компетенции Гимназии).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147383

Владелец прот. Зуев Андрей Викторович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026