

частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО» «СОГЛАСОВАНО»

на Педагогическом
совете

Протокол № 7 от
24.07.2026 г.

на заседании Совета гимназии
председатель

Протокол № 4 от 24.07.2026

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ЧОУ СКГ «Кириллица»

приказом А.В. Зуев
Приказ № 23-ОД от 24.07.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ЧОУ «СКГ Кириллица»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ЧОУ «СКГ Кириллица» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 29);
- Приказом Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации...» (с изменениями, внесенными приказом от 12.01.2022 № 24);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации...»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Уставом ЧОУ «СКГ Кириллица».

1.2. Сайт ЧОУ «СКГ Кириллица» (далее — Сайт) содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

1.4. Сайт ЧОУ «СКГ Кириллица» создан с учётом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

1.5. Адрес Сайта: <https://kirillitsa.schoolsamara.ru/>

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. **Цель:** поддержка процесса информатизации в образовательной организации путём развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательной организации в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Гимназии;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений в соответствии с уставной деятельностью Гимназии.

3.3. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (с изменениями, внесёнными приказом от 12.01.2022 № 24 и приказом от 03.07.2025 № 1353) и должны

содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — специальный раздел) с подразделами:

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты и требования
6. Руководство. Педагогический состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда
8. Платные образовательные услуги
9. Финансово-хозяйственная деятельность
10. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся
11. Стипендии и меры поддержки обучающихся
12. Международное сотрудничество
13. Организация питания в образовательной организации

3.7. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- о местах проведения практики;
- о местах проведения практической подготовки обучающихся;
- о местах проведения государственной итоговой аттестации;
- о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.8. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- о положениях о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.9. Главная страница подраздела «Документы» должна содержать следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчёт о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приёма обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок;
- о численности обучающихся.

3.11. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок.

3.12. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях: фамилии, имени, отчестве (при наличии); наименовании должности; контактных телефонах; адресах электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников: фамилии, имени, отчестве (при наличии); занимаемой должности; уровне образования; преподаваемых предметах, курсах, дисциплинах, модулях; уровне профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности; квалификации; учёной степени (при наличии); учёном звании (при наличии); сведениях о повышении квалификации (за последние 3 года); сведениях о профессиональной переподготовке (при наличии); сведениях о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере.

3.12.1. В соответствии с Приказом Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353, в подразделе «Руководство. Педагогический состав» дополнительно размещается информация о наличии у педагогических работников учёных степеней и учёных званий с указанием реквизитов документов.

3.13. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должна содержать информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(-ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о библиотеке(-ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.14. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната (при наличии);
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии);
- о формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);
- о трудоустройстве выпускников (при наличии).

3.14.1. В соответствии с Приказом Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353, в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» дополнительно размещается информация о численности обучающихся, получающих стипендии и иные меры материальной поддержки, с указанием категорий обучающихся.

3.15. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- стоимость каждой платной образовательной программы.

3.16. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

- информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации; за счёт местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном порядке.

3.17. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

3.18. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** должна содержать информацию:

- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.19. Главная страница подраздела **«Организация питания в образовательной организации»** должна содержать информацию:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации (при наличии);
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырьё;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Администрация Гимназии отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Для обеспечения наполнения официального Сайта назначается **Администратор Сайта**.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- 4.3.1. Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- 4.3.2. Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта (при наличии);
- 4.3.3. Создавать, удалять, редактировать учётные записи пользователей Сайта.

4.4. По каждому разделу Сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Гимназии.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. Гимназия самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте.

5.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается распорядительным документом по Гимназии.

5.4. Сайт размещается по адресу: <https://kirillitsa.schoolsamara.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.5. При изменении Устава и иных документов Гимназии, подлежащих к размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится **не позднее 10 рабочих дней** после утверждения указанных документов.

5.5.1. В соответствии с Приказом Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353, при изменении персонального состава педагогических работников информация обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.

- 6.5. Файлы документов должны быть представлены на Сайте в форматах: *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.odt, *.ods.
- 6.6. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- 6.7. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.
- 6.8. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 6.9. Подразделы Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию.
- 6.10. Должна отсутствовать запрещённая реклама на Сайте.
- 6.11. Необходима ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации.
- 6.12. В соответствии с Приказом Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353, Сайт должен обеспечивать возможность использования государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) для аутентификации пользователей при наличии соответствующих сервисов.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несёт директор Гимназии.
- 7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор Сайта.
- 7.3. Администратор Сайта несёт ответственность:
- за отсутствие необходимой информации, указанной в п. 3.6 – 3.19;
 - за нарушение сроков обновления информации;
 - за размещение на Сайте недостоверной информации.
- 7.4. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на Сайте, несут ответственность за её достоверность, актуальность и соответствие требованиям законодательства.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Гимназии, и утверждаются приказом директора.
- 8.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» для ознакомления всеми участниками образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147383

Владелец прот. Зуев Андрей Викторович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026