

**частное общеобразовательное учреждение  
«Самарская классическая гимназия Кириллица»  
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)**

**«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО» «СОГЛАСОВАНО»**

на Педагогическом  
совете

Протокол № 7 от  
24.07.2026 г.

на заседании Совета гимназии  
председатель

Протокол № 4 от 24.07.2026

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор ЧОУ СКГ «Кириллица»

прот. А.В Зуев  
Приказ № 23-ОД от 27.07.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ЧОУ «СКГ Кириллица»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29, в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (гл. 14);
- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (с изменениями);
- Уставом ЧОУ «СКГ Кириллица» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- понятие и состав персональных данных участников образовательных отношений;
- цели и порядок обработки персональных данных;
- права и обязанности субъектов персональных данных;
- требования к защите персональных данных;
- ответственность за нарушение требований законодательства.

1.3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников Гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также на иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Гимназии.

## **2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **оператор** – Гимназия, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных;
- **автоматизированная обработка** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

### 3. Состав персональных данных, обрабатываемых в Гимназии

3.1. Гимназия осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Гимназии;
- иных лиц, с которыми Гимназия вступает в договорные отношения.

3.2. Персональные данные **обучающихся**, обрабатываемые в Гимназии:

| №  | Категория данных                   | Примерный состав                                                                                                            |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Общие сведения                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол                                                            |
| 2. | Документы, удостоверяющие личность | Серия, номер, дата выдачи, кем выдан свидетельства о рождении или паспорта                                                  |
| 3. | Адресные данные                    | Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания                                                        |
| 4. | Контактные данные                  | Номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты (при наличии)                                                 |
| 5. | Образовательные данные             | Класс обучения, успеваемость, результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения об освоении образовательных программ |
| 6. | Социально-правовые данные          | СНИЛС (при наличии), данные о льготах и мерах социальной поддержки, сведения о составе семьи                                |

| №  | Категория данных   | Примерный состав                                                                                                              |
|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Медицинские данные | Сведения о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для организации учебного процесса и питания), данные медицинского полиса |
| 8. | Иные данные        | Информация о посещаемости, участие в мероприятиях, фото- и видеоматериалы                                                     |

3.3. Персональные данные **родителей (законных представителей)**, обрабатываемые в Гимназии:

| №  | Категория данных                   | Примерный состав                                                     |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Общие сведения                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                 |
| 2. | Документы, удостоверяющие личность | Серия, номер, дата выдачи, кем выдан паспорта                        |
| 3. | Адресные данные                    | Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания |
| 4. | Контактные данные                  | Номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты        |
| 5. | Сведения о работе                  | Место работы, занимаемая должность (при необходимости)               |
| 6. | Иные данные                        | Сведения о родстве с обучающимся, данные для предоставления льгот    |

3.4. Персональные данные **работников**, обрабатываемые в Гимназии, включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- паспортные данные;
- адресные и контактные данные;
- СНИЛС, ИНН;
- сведения об образовании, квалификации, стаже работы;
- сведения о трудовой деятельности (приказы, трудовой договор);
- иные данные, предусмотренные трудовым законодательством.

#### 4. Цели обработки персональных данных

4.1. Гимназия осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- **ведение образовательной деятельности** – организация и обеспечение образовательного процесса, учёт обучающихся, контроль успеваемости и посещаемости, ведение личных дел и классных журналов;
- **исполнение законодательства** – ведение кадрового делопроизводства, оформление приёмов, переводов и отчислений, подготовка отчётности;
- **социальная поддержка** – учёт обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставление льгот и мер социальной защиты;
- **безопасность** – обеспечение личной безопасности обучающихся и работников, ведение пропускного режима;
- **взаимодействие с государственными информационными системами** – передача данных в АСУ РСО, систему «Моя школа», ФИС ФРДО и иные информационные системы в соответствии с законодательством;
- **информационное обеспечение** – уведомление родителей (законных представителей) о ходе учебного процесса, мероприятиях и иных событиях;
- **статистика и мониторинг** – формирование статистических и аналитических отчётов о деятельности Гимназии.

## 5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации (в электронных базах данных), так и без их использования (на бумажных носителях).

5.3. Обработка персональных данных допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме и включается в заявление о приёме в Гимназию или оформляется отдельным документом (Приложение 1).

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления. В этом случае Гимназия обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в установленный законом срок, если иное не предусмотрено законом.

5.6. Срок обработки персональных данных определяется:

- для обучающихся – на период обучения в Гимназии и хранения архивных документов в соответствии с законодательством;
- для работников – на период трудовых отношений и хранения архивных документов в соответствии с законодательством.

## 6. Права субъектов персональных данных

6.1. Обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) и работники имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные.

6.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. Требование оформляется письменным заявлением на имя директора Гимназии.

6.1.4. Требовать извещения Гимназией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых изменениях.

6.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Гимназии при обработке и защите персональных данных.

6.2. Защита прав субъектов персональных данных осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причинённого ущерба.

## **7. Обязанности субъектов персональных данных**

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.1.1. При приёме ребёнка в Гимназию представлять достоверные сведения о нём и о себе в порядке и объёме, предусмотренном законодательством и локальными актами Гимназии.

7.1.2. Своевременно (в течение 5 рабочих дней) сообщать Гимназии об изменении персональных данных (смена фамилии, адреса, телефона, паспортных данных и т.п.).

7.1.3. Сообщать Гимназии сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося (состояние здоровья, особые потребности и т.п.).

7.2. Работники Гимназии обязаны:

7.2.1. При приёме на работу представлять достоверные сведения о себе.

7.2.2. Своевременно (в течение 5 рабочих дней) сообщать об изменении своих персональных данных.

7.2.3. Соблюдать требования настоящего Положения и иных локальных актов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

## **8. Требования к защите персональных данных**

8.1. Гимназия принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Меры по защите персональных данных включают:

8.2.1. Назначение ответственного за обработку и защиту персональных данных (приказом директора).

8.2.2. Организацию пропускного режима, ограничивающего доступ посторонних лиц в помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные.

8.2.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, в запираемых шкафах и сейфах.

8.2.4. Организацию учёта и регистрации документов, содержащих персональные данные.

8.2.5. Ограничение доступа к информационным системам, содержащим персональные данные, с использованием паролей и разграничения прав доступа.

8.2.6. Применение антивирусного и иного защитного программного обеспечения.

8.2.7. Регулярное резервное копирование электронных баз данных.

8.2.8. Инструктаж сотрудников о необходимости соблюдения режима конфиденциальности.

8.3. Каждый сотрудник, получающий для работы документы, содержащие персональные данные, несёт **персональную ответственность** за сохранность и конфиденциальность полученной информации.

## **9. Ответственность за нарушение требований защиты персональных данных**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее материальный ущерб Гимназии, работник несёт материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

9.3. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных вследствие ненадлежащего хранения и использования его персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством.

9.4. Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых убытков.

## **10. Порядок передачи персональных данных третьим лицам**

10.1. Персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

10.2. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

10.3. Передача персональных данных осуществляется:

- в государственные информационные системы (АСУ РСО, «Моя школа», ФИС ФРДО) в соответствии с законодательством;

- в органы управления образованием по их запросам;
- в правоохранительные и иные контролирующие органы в установленном законом порядке.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Гимназии.

11.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет» для ознакомления всеми участниками образовательных отношений.

11.4. Настоящее Положение пересматривается не реже 1 раза в 3 года или по мере изменения законодательства.

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**  
**несовершеннолетнего обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_  
*(кем и когда)*

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

документ, удостоверяющий личность обучающегося \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_  
*(кем и когда)*

на основании \_\_\_\_\_  
*(заполняется для законного представителя -*

\_\_\_\_\_,  
*реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в частном общеобразовательном учреждении «Самарская классическая гимназия Кириллица» (ЧОУ "СКГ Кириллица"), юридический адрес: 443031, Самарская область, г.о. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 260а

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- персональные данные представителя:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство,
- адреса регистрации и фактического проживания,
- СНИЛС,
- контактные телефоны,
- место работы.

персональные данные несовершеннолетнего обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- фотография,
- адреса регистрации и фактического проживания,
- СНИЛС;
- данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения);
- место обучения (учреждение, класс);
- результаты освоения образовательных программ;
- результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- данные о посещаемости занятий;
- информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

### **Цель обработки персональных данных:**

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечения выполнения образовательным учреждением уставных задач, в объеме, необходимом для получения несовершеннолетним начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- внесение сведений о несовершеннолетнем в информационные системы.
- размещение на официальном сайте образовательной организации информации об участии и достижениях несовершеннолетнего в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

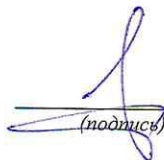
Я даю согласие на предоставление моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося третьим лицам для обеспечения выполнения образовательным учреждением уставных задач, в объеме, необходимом для получения несовершеннолетним начального общего, основного общего, среднего общего образования и для реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Согласии.

Я проинформирован, что ЧОУ "СКГ Кириллица" гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода обучения несовершеннолетнего в образовательной организации и в течение всего срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ЧОУ "СКГ Кириллица" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю учреждения.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147383

Владелец прот. Зуев Андрей Викторович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026