

**частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)**

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»
на Совете родителей
Протокол № 1
от 28.08.2026
На совете обучающихся
Протокол № 1
от 28.08.2026

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом
совете

Протокол № 1
от 29.08.2026г



прот. А.В.Зуев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о трёхуровневой оценке поведения обучающихся**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения трехуровневой системы оценки поведения обучающихся в ЧОУ «Самарская классическая гимназия Кириллица» (далее Гимназия) в соответствии с пунктом 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (в редакции Приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»);
- Устава Школы;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Цель введения системы — обеспечение объективного и педагогически обоснованного учёта поведенческих проявлений обучающихся, стимулирование дисциплинированного поведения и своевременная корректировка отклонений.

1.4. Задачи:

- содействие воспитанию дисциплинированности, уважения к участникам образовательных отношений;
- своевременное выявление и профилактика нарушений дисциплины и правил поведения;

- информирование родителей (законных представителей) о поведении обучающихся;
- поддержка положительной динамики поведения и социально значимой активности обучающихся.

1.5. Система основывается на следующих принципах:

- прозрачность — критерии оценки доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;
- объективность — оценка основывается на фиксируемых фактах поведения на учебных занятиях и переменах;
- педагогическая целесообразность — оценка носит воспитательный характер, а не карательный;
- презумпция добросовестности — по умолчанию поведение обучающегося считается допустимым;
- индивидуальный подход — оценка поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Гимназии при работе с обучающимися 2–8 классов. На обучающихся 1 классов система не распространяется.

2 Трехуровневая шкала оценки поведения

2.1. Поведение обучающегося на учебном занятии и в перерывах между ними оценивается по трём уровням:

Уровень	Характеристика
«Образцовое поведение»	Поведение полностью соответствует правилам внутреннего распорядка и нормам поведения в гимназии; нарушения дисциплины отсутствуют
«Допустимое»	Поведение в основном соответствует требованиям; имелись отдельные нарушения, скорректированные после замечаний педагогов
«Недопустимое»	Зафиксированы систематические или грубые нарушения дисциплины и правил поведения; допускает неуважительное отношение к участникам образовательных отношений; причиняет вред имуществу; совершает нарушения, повлёкшие меры дисциплинарного или профилактического характера.

2.2. Оценка **«Образцовое поведение»** выставляется педагогическим работником за конкретное учебное занятие при наличии следующих признаков:

- безупречное соблюдение дисциплины на протяжении всего занятия;
- активное участие в учебном процессе без дополнительных напоминаний;

- добровольная помощь педагогическому работнику или одноклассникам (раздача материалов, поддержание порядка, предотвращение конфликта).

2.3. Оценка «**Допустимое поведение**» выставляется по умолчанию при отсутствии признаков недопустимого поведения. Единичные негрубые нарушения, устранённые после замечания педагогического работника, не являются основанием для снижения до уровня «недопустимое поведение».

2.4. Оценка «**Недопустимое поведение**» выставляется при наличии одного из следующих фактов:

- систематические (2 и более за учебный день) нарушения дисциплины, не связанные с угрозой жизни и здоровью (разговоры, хождение по классу, игнорирование требований после повторного устного замечания);
- демонстративный отказ от выполнения требований педагогического работника после двух устных предупреждений;
- создание помех для проведения учебного занятия другими обучающимися.

2.5. Оценка «**недопустимое поведение**» не выставляется:

- на основании единичного субъективного мнения одного педагогического работника без фиксации в установленном порядке (п. 3.3 настоящего Положения);
- как наказание за академическую неуспеваемость;
- в состоянии аффекта обучающегося, если это подтверждается объективными обстоятельствами.

2.6. Спорные случаи и оценка «недопустимое» рассматриваются на заседании педагогического коллектива класса, при необходимости — с участием педагога-психолога, социального педагога и представителя администрации.

3 Порядок фиксации и учёта поведения

3.1. Педагогический работник, проводящий учебное занятие:

- оценивает поведение обучающихся в ходе занятия;
- фиксирует в школьном дневнике только случаи выставления оценки «недопустимое поведение» с указанием конкретного нарушения (формулировка в соответствии с п. 2.4);
- выставление оценок «образцовое поведение» и «допустимое поведение» в дневнике не требуется.

3.2. Оценку поведения выставляет классный руководитель на основе наблюдения и с учётом мнения педагогических работников, ведущих занятия в классе.

3.3. Периодичность: по итогам каждой учебной четверти — для обучающихся 2–8 классов; а также по итогам учебного года.

3.4. Порядок действий педагогического работника при нарушении дисциплины на учебном занятии

3.4.1. В случае нарушения обучающимся дисциплины во время проведения учебного занятия педагогический работник, проводящий данное занятие, незамедлительно делает обучающемуся устное замечание с указанием на необходимость соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Гимназии.

3.4.2. При повторном нарушении дисциплины тем же обучающимся в течение данного учебного занятия педагогический работник незамедлительно приглашает на

учебное занятие директора, заместителя директора по воспитательной работе или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, в должностные обязанности которого входит осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее — уполномоченное лицо).

3.4.3. Уполномоченное лицо, прибыв на учебное занятие:

- принимает решение об удалении обучающегося с данного учебного занятия;
- проводит с удалённым обучающимся профилактическую беседу;
- по окончании профилактической беседы обеспечивает возвращение обучающегося на учебное занятие.

3.4.4. Решение об удалении обучающегося с учебного занятия оформляется устным распоряжением уполномоченного лица с последующей фиксацией в журнале учёта нарушений (форма согласно Приложению 2).

3.4.5. Удаление обучающегося с учебного занятия не является дисциплинарным взысканием и не влечёт автоматического выставления оценки «недопустимое поведение». Оценка поведения за данное занятие выставляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 и 3.3 настоящего Положения.

3.5. При выставлении оценки «недопустимое поведение» педагогический работник обязан:

- сделать отметку в школьном дневнике (или ином документе, определённом локальным актом) с указанием даты, урока, фамилии обучающегося и формулировки нарушения по п. 2.4;
- незамедлительно проинформировать классного руководителя (через электронное сообщение, мессенджер или личный контакт).

3.6. Классный руководитель:

- ежедневно обобщает информацию о зафиксированных оценках «недопустимое поведение» по классу;
- информирует родителей (законных представителей) обучающегося в день фиксации двух и более оценок «недопустимое поведение» за учебный день;
- еженедельно формирует сводный протокол класса по форме (Приложение 1), который содержит итоговое заключение о поведении за неделю на основании количества дней с оценкой «недопустимое поведение»:

«Образцовое поведение» за неделю — при отсутствии оценок «недопустимое поведение» и наличии не менее 3 дней, в которые отмечены выдающиеся поступки (по устной информации от педагогов);

«Допустимое поведение» за неделю — при наличии 1 дня с оценкой «недопустимое поведение» либо при отсутствии оценок «недопустимое поведение» без выдающихся поступков;

«Недопустимое поведение» за неделю — при наличии 2 и более дней в неделю с оценкой «недопустимое поведение».

3.7. Сводные протоколы класса хранятся классным руководителем до окончания учебного года.

4 Функции участников образовательного процесса

4.1. Классный руководитель:

- проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросам

применения системы;

- ежедневно обобщает информацию о нарушениях, формирует еженедельный протокол;
- при выставлении итоговой оценки «недопустимое поведение» за неделю направляет родителям (законным представителям) уведомление с указанием причин;
- организует индивидуальную беседу с обучающимся при повторных (2 и более) неделях с оценкой «недопустимое поведение»;
- информирует заместителя директора по воспитательной работе о случаях систематического недопустимого поведения.

4.2. Учитель-предметник:

- фиксирует в журнале только случаи «недопустимого поведения» с указанием конкретного нарушения;
- при несогласии обучающегося с оценкой направляет его к классному руководителю или заместителю директора по ВР;
- не вступает в публичную дискуссию с обучающимся по поводу оценки.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует работу по применению системы;
- проводит разбор апелляций (несогласие с оценкой поведения);
- не реже одного раза в месяц анализирует сводные данные по параллелям и представляет отчёт директору;
- организует повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки поведения.

4.4. Педагог-психолог:

- участвует в анализе случаев систематического «недопустимого поведения» для выявления психологических причин;
- разрабатывает рекомендации для классных руководителей и родителей по коррекции поведения.

4.5. Заместитель директора по воспитанию:

- при трёх и более неделях подряд с оценкой «недопустимое поведение» инициирует постановку на внутришкольный учёт (при наличии оснований);
- взаимодействует с КДН и органами опеки в установленном порядке.

4.6. Обучающиеся:

- вправе знать критерии оценки своего поведения;
- могут обжаловать оценку через классного руководителя или заместителя директора по ВР в течение одного учебного дня после её выставления;
- обязаны корректировать поведение на основе полученной оценки.

4.7. Родители (законные представители):

- имеют право на получение разъяснений по каждой выставленной оценке;
- приглашаются на Совет профилактики в случае устойчивого недопустимого поведения ребёнка.

5 Меры поощрения и реагирования на основе оценки поведения

5.1. Для обучающихся с оценкой «образцовое поведение»:

- публичная похвала (на классном часе, линейке, в родительском чате);

- преимущественное право на участие в мероприятиях повышенного спроса (экскурсии, фестивали при ограничении числа мест);
- представление к грамоте «За образцовое поведение» по итогам полугодия/года.

5.2. Для обучающихся с оценкой «допустимое поведение»:

- реагирование не требуется, поведение считается нормативным.

5.3. Для обучающихся с оценкой «недопустимое поведение»:

Первичное выставление (одна неделя):

- уведомление родителей;
- индивидуальная беседа с классным руководителем;
- запись в дневнике с указанием конкретных нарушений.

Повторное (две недели подряд или три недели с перерывами в течение четверти):

- вызов родителей на Совет профилактики;
- разработка индивидуального плана коррекции поведения (сроком 2–4 недели);
- временное лишение права участия в массовых внеурочных мероприятиях (по решению Совета профилактики).

Систематическое (более 4 недель за четверть с оценкой «недопустимое поведение»):

- внесение представления на Педагогический совет для применения дисциплинарных взысканий в соответствии со ст. 43 Федерального закона «Об образовании в РФ» (замечание, выговор, исключение — для учащихся старше 15 лет при наличии оснований).

5.4. Оценка «недопустимое поведение» не является дисциплинарным взысканием, но служит основанием для их применения по отдельной процедуре в соответствии с трудовым и образовательным законодательством.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

6.2. Контроль за соблюдением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей и утверждается приказом директора Гимназии.

6.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

6.5. Все педагогические работники, работающие с классами, на которых распространяется система, должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

6.6. Настоящее Положение действует до 01.09.2027 в соответствии со сроком действия Приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316

Классный руководитель _____

№ ИФ ученика недели			
сентябрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
октябрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
ноябрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
декабрь	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
январь	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
февраль	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
март	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
апрель	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		
май	1 неделя		
	2 неделя		
	3 неделя		
Уведомлен не родителей			

- Н — зафиксировано «недопустимое поведение»

- n/n — не фиксировалось нарушений

Подпись классного руководителя:

Приложение 2

Журнал фиксации профилактических бесед

№п\п	Дата	Время	Класс	ФИ обучающегося	Учебный предмет	ФИО педагогического работника, проводившего занятие	ФИО уполномоченного лица, принявшего решение об удалении и проводившего проф беседу	Причина удаления	Время возвращения на урок

Итоговые сведения за месяц:

- Всего удалений: _____
- Из них повторных (один обучающийся удалён более 1 раза за месяц): _____
- Наиболее частые причины удалений: _____

Подпись ответственного лица:
заместитель директора по ВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147383

Владелец прот. Зуев Андрей Викторович

Действителен с 19.09.2025 по 19.09.2026