частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)

«СОГЛАСОВАНО и ПРИНЯТО»
на заседании Совета гимназии
Протокол № 4 от 24.07.2026

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ЧОУ СКГ «Кириллица»
_____прот. А.В Зуев
Приказ № 23-ОД от 27.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в ЧОУ «СКГ Кириллица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, ГОСТ Р 58485-2024, Уставом и локальными актами Гимназии.

1.2. **Пропускной режим** — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей на объект и из него.

1.3. **Внутриобъектовый режим** — порядок, выполняемый лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей Гимназии.

2. Организация и технические средства охраны

2.1. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо, назначенное приказом директора (ответственного за безопасность).

2.2. Непосредственное выполнение пропускного режима осуществляют:

- сотрудники частной охранной организации (ЧОП) на посту охраны;
- дежурный учитель.

2.3. **Технические средства охраны:**

- На центральном входе установлены арочная рамка металлодетектора и турникет для входа по электронным картам (СКУД).
- Выход из здания осуществляется через турникет с кнопкой разблокировки (без предъявления карты).
- Здание оборудовано системой видеонаблюдения (внутри и снаружи).

3. Порядок пропуска работников, обучающихся и посетителей

3.1. Пропуск сотрудников и обучающихся:
3.1.1. Проход в здание осуществляется через центральный вход, оборудованный турникетом и рамкой.
3.1.2. Работники и обучающиеся проходят через турникет путем прикладывания именной электронной карты к считывателю.
3.1.3. Выход из здания осуществляется путем нажатия кнопки на турникете выхода (без предъявления карты).
3.1.4. При срабатывании сигнала рамки металлодетектора сотрудник ЧОП имеет право попросить предъявить содержимое сумок/рюкзаков. В случае отказа посетитель или обучающийся в здание не допускается (для обучающихся вызывается классный руководитель/администрация).
3.1.5. Лица с электрокардиостимулятором проходят в обход рамки по предъявлении медицинской справки.

3.2. Пропуск родителей и посетителей:
3.2.1. Посетители допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и записи в «Журнале регистрации посетителей» на посту охраны.
3.2.2. Проход родителей к администрации или учителям осуществляется по предварительной договоренности (через запись на вахте).
3.2.3. Родители, ожидающие детей после уроков, находятся за пределами здания или в специально отведенном месте.
3.2.4. Представители проверяющих органов (прокуратура, полиция, Рособрнадзор) допускаются беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения с уведомлением директора.
3.2.5. Представители СМИ и лица, осуществляющие коммерческую деятельность, допускаются только с письменного разрешения директора.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. В здании и на территории Гимназии **запрещается**:

- приносить оружие, боеприпасы, взрывчатые, отравляющие, наркотические вещества, легковоспламеняющиеся жидкости;
- нарушать работу технических средств охраны (заклеивать камеры, блокировать доводчики дверей);
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить (в том числе электронные сигареты);
- загромождать эвакуационные выходы и проходы.

4.2. Все помещения закрепляются за ответственными лицами, которые по окончании рабочего дня закрывают окна и двери.
4.3. Дубликаты ключей от служебных помещений хранятся на посту охраны в опечатанном виде. Выдача ключей фиксируется в журнале.

5. Порядок при чрезвычайных ситуациях

5.1. При сигнале об эвакуации (пожар, ракетная опасность, обнаружение подозрительного предмета) действие пропускного режима приостанавливается.
5.2. Турникеты разблокируются для свободного выхода.
5.3. Эвакуация проводится согласно планам эвакуации. Сотрудники ЧОП открывают запасные выходы и обеспечивают беспрепятственный проезд спецслужб (скорая, пожарные, Росгвардия).

5.4. В случае обнаружения бесхозного предмета или подозрительного лица сотрудник ЧОП немедленно сообщает дежурному администратору и по номеру 112.

6. Ответственность

6.1. Работники, нарушившие пропускной или внутриобъектовый режим, несут дисциплинарную ответственность согласно ТК РФ.
6.2. Обучающиеся несут ответственность согласно Уставу и Правилам внутреннего распорядка.
6.3. Лица, не имеющие пропуска и отказавшиеся от регистрации/осмотра, на объект не допускаются. При попытке несанкционированного проникновения вызывается полиция.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243923

Владелец прот. Зуев Андрей Викторович

Действителен С 15.09.2026 по 15.09.2027