частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»	**«СОГЛАСОВАНО»**	**«УТВЕРЖДЕНО»**
на заседании Педагогического совета	на заседании Совета Гимназии	Директор ЧОУ «СКГ Кириллица»
Протокол № 1 от 21.07.2025 г.	Протокол № 1 от 21.07.2025 г.	_____прот. А. В. Зуев
		Приказ № 4-У от 21.07.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧОУ «СКГ Кириллица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ «СКГ Кириллица» (далее — Гимназия), а также Порядком приема на обучение, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 (с изм.).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс и в другие образовательные организации, порядок отчисления и восстановления обучающихся в Гимназии.

1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Педагогическим советом Гимназии.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за учебный год, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения Педагогического совета Гимназии.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1.3. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (по заключению ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение принимается Педагогическим советом на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.1.4. После издания приказа о переводе в следующий класс классный руководитель в пятидневный срок оформляет личные дела и передает их специалисту по кадрам для утверждения.

2.2. Перевод обучающихся в другие организации

2.2.1. Перевод обучающихся из Гимназии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей программе или приостановления действия лицензии.

2.2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. При переводе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) они:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении в связи с переводом (с указанием принимающей организации).

2.2.4. На основании заявления Гимназия в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. В тот же срок (3 рабочих дня) Гимназия выдает заявителю:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень предметов, отметки по текущему контролю и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию не допускается.

2.2.7. Принимающая организация в течение двух рабочих дней после зачисления уведомляет Гимназию о номере и дате своего распорядительного акта о зачислении.

2.2.8. В случае если принимающая организация не уведомила Гимназию о зачислении обучающегося в установленный срок, Гимназия самостоятельно направляет запрос в принимающую организацию для получения подтверждения.

2.3. Уведомление органов местного самоуправления

2.3.1. В случае если обучающийся выбыл из Гимназии и не был зачислен в другую образовательную организацию (или данные о зачислении отсутствуют), Гимназия обязана в течение двух рабочих дней уведомить об этом соответствующий орган местного

самоуправления (Департамент образования) для принятия мер по получению им общего образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Гимназии производится приказом директора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) — по окончании 9 или 11 класса;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация организации);
- досрочно по инициативе Гимназии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неоднократное нарушение Устава или локальных актов);
- досрочно при нарушении родителями условий договора об оказании платных образовательных услуг (в порядке и на условиях, предусмотренных Договором об образовании и действующим законодательством).

3.2. **Отчисление как мера дисциплинарного взыскания:**

- применяется, если иные меры (педагогические, дисциплинарные) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося отрицательно влияет на других;
- не применяется к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ОВЗ (с задержкой психического развития);
- решение принимается Педагогическим советом с учетом мнения родителей и (для детей-сирот) согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки.

3.2.1. До принятия решения об отчислении как мере дисциплинарного взыскания Гимназия обязана запросить у обучающегося письменное объяснение. Если объяснение не представлено в течение 3 (трех) рабочих дней, составляется соответствующий акт.

3.2.2. Обучающийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать решение об отчислении в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Отчисление по инициативе Гимназии во время болезни или каникул обучающегося не допускается.

3.4. При отчислении Гимназия выдает заявителю:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок (заверенную печатью и подписью директора);
- документ об уровне образования (при наличии);
- медицинскую карту (при наличии).

3.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или отчисленным до завершения освоения программы, выдается справка об обучении установленного образца.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Право на восстановление в Гимназии имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также лица, завершившие освоение программ среднего общего образования и имеющие право на повторное прохождение ГИА, при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление осуществляется приказом директора на основании личного заявления поступающего (или родителя) в соответствии с Правилами приема в Гимназию (с учетом особенностей, установленных договором об образовании). В приказе о восстановлении указываются класс и форма обучения.

4.3. При восстановлении заместитель директора по УР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой), но не более одного года с момента восстановления.

4.4. Обучающимся, восстановленным и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ, Уставом и договором об образовании.

5.3. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений оформляются приказом директора Гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося, а также договора об образовании.