

**частное общеобразовательное учреждение
"Самарская классическая гимназия Кириллица"
(ЧОУ «СКГ Кириллица»)**

«ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО»

педагогическим советом

 /Дубовая А.Ю.

Протокол № 1 от «21» июля
2025г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета Гимназии

 /Лозовая И.И.

Протокол №1 от «21»июля 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директором ЧОУ «СКГ
Кириллица»

 /прот.А.В. Зув

Приказ № 4 от «21» июля 2025г.



**Правила приема на обучение
в частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ «СКГ Кириллица»(далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 и Уставом ЧОУ «СКГ Кириллица» (далее — Гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля до момента заполнения свободных мест.

2.2. Дети дошкольного возраста проходят диагностику готовности к школе. Затем родители и дети проходят собеседование с директором.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.4. До начала приема в Гимназию назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.5. До начала приема на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте Гимназии в сети интернет, размещается:

- информация о количестве мест в первом(ых) классе(ах);
- образец заявления о приеме на обучение по начальным, основным и средним общеобразовательным программам;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в Гимназию производится по итогам проведения тестирования обучающихся по математике, русскому языку, и иностранному (английский) языку, и собеседования с обучающимися и родителей (законными представителями) с директором Гимназии.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в Гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Гимназии до начала приема.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети Интернет <https://kirillitsa.schoolsamara.ru>.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются лично в Гимназию.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Гимназию, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназии.

4.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора гимназии или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в Гимназию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Дата начала приема заявлений в 10 класс определяется приказом директора Гимназии после окончания сроков государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования.

5.2. Для зачисления в 10 класс нового набора поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего предоставляют в Гимназию следующие документы:

- заявление о зачислении в 10 класс;
- оригинал паспорта поступающего;
- оригинал паспорта родителя (законного представителя) поступающего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

5.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, не ниже 4,0 баллов, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

5.4. На основании списка кандидатов издается приказ о зачислении и комплектовании 10 класса.

5.5. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

5.6. Зачисление на обучение в Гимназию, для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо изучением предметов на профильном уровне, осуществляется по итогам проведения тестирования обучающихся по выбранным предметам углубленного профиля, и собеседования с обучающимися и родителей (законными представителями) с директором Гимназии.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие, обучающиеся в Гимназии, в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам дополнительных общеобразовательных программ.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении

Директору ЧОУ «СКГ Кириллица»

прот. А.В. Зуеву

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия имя, отчество)

дата рождения _____, проживающего (ей) по адресу: _____

на обучение по образовательной программе начального общего образования в 1 класс ЧОУ «СКГ Кириллица».

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка;
- другие документы _____

(указать их)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом Учреждения, изменениями в Устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся в Учреждении, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 2 (для подступающих, достигших 18 лет)

Директору ЧОУ «СКГ Кириллица»

прот. А.В. Зуеву

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ года рождения, проживающий
(ая) по адресу: _____

_____, прошу зачислить
меня по программе среднего общего образования в класс ЧОУ «СКГ Кириллица»,
_____ (при необходимости, указать профиль обучения).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании;
- другие документы _____

(указать их)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом Учреждения, изменениями в Устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся в Учреждении, ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации моего обучения.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Директору ЧОУ «СКГ Кириллица»

прот. А.В. Зуеву

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия имя, отчество)

дата рождения _____, проживающего (ей) по адресу: _____

по программе начального общего/основного общего/среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

в _____ класс ЧОУ «СКГ Кириллица».

(при необходимости, указать профиль обучения).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка;
- другие документы _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом Учреждения, изменениями в Устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся в Учреждении, ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от неё (него)
« _____ » _____ 20 ____ года для зачисления в ЧОУ «СКГ Кириллица»

(фамилия ребёнка, инициалы)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма №8)	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Медицинская карта ребенка (форма №026/у-2000)	
6	СНИЛС ребенка	

Делопроизводитель С.А. Кольчугина _____ Дата _____ 20 ____ г.

частное общеобразовательное учреждение
«Самарская классическая гимназия Кириллица»

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от неё (него)
« _____ » _____ 20 ____ года для зачисления в ЧОУ «СКГ Кириллица»

(фамилия ребёнка, инициалы)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма №8)	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Медицинская карта ребенка (форма №026/у-2000)	
6	СНИЛС ребенка	

Делопроизводитель С.А. Кольчугина _____ Дата _____ 20 ____ г.